

## การรับชำระภาษีป้าย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)
๓. กฎกระทรวง เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี  
โทรศัพท์ ๐๖๕๑๑๘๕๘๒๔ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือช่องทาง e-Service ของหน่วยงาน  
ผ่านเว็บไซต์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ

เมื่อกิจการได้มีการทำป้ายขึ้นมาพร้อมใช้งานแล้ว ก่อนที่จะนำไปติดควรมีการขออนุญาตติดตั้งป้าย ซึ่งป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตามกฎหมายแล้วหากกิจการมีการทำป้ายที่ไม่เข้าข่ายยกเว้นภาษี ก็จำเป็นต้องเสียภาษีป้าย ไม่ว่าจะ มีขนาดเท่าไร โดยมีวิธีการคำนวณภาษีป้าย คือ

- กว้างxยาว/พื้นที่ ๕๐๐ ตร.ซม. = พื้นที่ที่ต้องเสีย
- พื้นที่ที่ต้องเสียภาษี x อัตราภาษี = ภาษีป้ายที่ต้องจ่าย

๒. เสียภาษีอย่างต่ำ ๒๐๐ บาท ในกรณีที่คำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว เสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาทให้เสียภาษีขั้นต่ำจำนวน ๒๐๐ บาท

๓. สามารถแบ่งชำระได้เป็น ๓ งวด หากภาษีป้ายที่ต้องชำระมากกว่า ๓,๐๐๐ บาท

๔. ถ้าหากหลีกเลี่ยงภาษีป้าย จะต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม จากที่ต้องเสียภาษีอยู่แล้ว ซึ่งอัตราค่าปรับมีดังนี้

- ไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ ๑๐% ของค่าภาษี
- ไม่ชำระเงินค่าภาษี หลังจากที่ยื่นแบบภายใน ๑๕ วัน จะต้องเสียค่าปรับ ๒% ของค่าภาษี
- ถ้ายื่นภาษีไม่ตรงตามความเป็นจริง จะต้องเสียค่าภาษีที่ขาดไป และเสียค่าปรับอีก ๑๐% ของค่าภาษี

๖. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ  | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|--|-----------------------|-------------------------|----------|
| ๑   | การขออนุญาต          | เจ้าของป้ายยื่นคำขออนุญาต<br>โดยแจ้งขนาด พร้อมด้วย<br>ภาพถ่าย และแผนผังที่ตั้งของ<br>ป้าย  | ๒ นาที                | กองคลัง                 |          |
| ๒   | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | -เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดง<br>รายการ<br>ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เพื่อให้<br>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br>ความครบถ้วนถูกต้องของ<br>เอกสารหลักฐาน<br>-ในกรณีที่เคยยื่นแบบแสดง<br>รายการ<br>เพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ให้นำ<br>ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายจากปี<br>ก่อน<br>มาแสดงด้วย  | ๒ นาที                | กองคลัง                 |          |
| ๓   | การพิจารณา           | พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา<br>ตรวจสอบ<br>รายการป้ายตามแบบแสดง<br>รายการ<br>ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการ<br>ประเมินภาษี   | -                     | กองคลัง                 |          |
| ๔   | การชำระภาษีป้าย      | เจ้าของป้ายชำระภาษี<br>-หากเป็นป้ายที่ติดตั้งใหม่ ให้ยื่น<br>แบบ<br>ภ.ป.๑ ภายใน ๑๕ วัน<br>-หากเป็นป้ายที่ชำระภาษี<br>ต่อเนื่องทุก<br>ปีให้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ได้ตั้งแต่<br>เดือน<br>มกราคม - มีนาคม ของทุกปี<br>-หากเป็นป้ายที่ชำระภาษี<br>ประจำปี<br>และต้องการเปลี่ยนแปลงป้ายให้<br>แจ้ง<br>ภายใน ๑๕ วัน<br>-หากมีการยกเลิกใช้ป้าย<br>เนื่องจาก<br>เลิกกิจการให้แจ้งภายในเดือน<br>ธันวาคมของทุกปี | -                     | กองคลัง                 |          |

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ชำระภาษีป้าย

๗.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน   | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | กรณีผู้ชำระภาษีป้ายรายเก่า<br>ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อน                            | -                                  | ๑                           | -                        | ฉบับ               | -        |
| ๑   | กรณีป้ายติดตั้งใหม่<br>บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออก<br>ให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา | กรมการปกครอง                       | ๑                           | ๑                        | ชุด                | -        |
| ๒   | ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา  | กรมการปกครอง                       | ๑                           | ๑                        | ชุด                | -        |
| ๓   | แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือป้าย<br>รายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่<br>ติดตั้งหรือแสดง    | -                                  | ๑                           | ๐                        | ชุด                | -        |
| ๔   | หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบ<br>ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์<br>ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม    | -                                  | ๐                           | ๑                        | ชุด                | -        |
| ๕   | หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)<br>พร้อมสำเนา  | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า           | ๑                           | ๑                        | ชุด                | -        |
| ๖   | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้<br>ดำเนินการแทน)   | -                                  | ๑                           | ๐                        | ฉบับ               | -        |

๘. ค่าธรรมเนียม

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(๑.๑) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ อัตราภาษีป้าย ๑๐ บาท ต่อขนาด  
ป้าย ๕๐๐ ตร.ซม.

(๑.๒) ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (๑.๑) อัตราภาษีป้าย ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และ/หรือปนกับภาพ และ/หรือเครื่องหมายอื่น

(๒.๑) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ  
ภาพอื่นได้ อัตราภาษีป้าย ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

(๒.๒) ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (๒.๑) อัตราภาษีป้าย ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือ  
ทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(๓.๑) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพเคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ  
ภาพอื่นได้ อัตราภาษีป้าย ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

(๓.๒) ป้ายติดทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ (๓.๑) อัตราภาษีป้าย ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๙. ช่องทางการร้องเรียน

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

โทร. ๐๖๕๑๑๘๕๘๒๔ /เว็บไซต์ <https://www.nongmuang.go.th>

