



สำเนาคู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ที่ ลบ ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และอนุมัติประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

กองช่าง

๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการจ้างเหมาเครื่องจักรปรับปรุงบ่อขยะ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานผู้นำท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด

๒.๗ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๙ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าสาธารณูปโภคประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑๑ โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๒ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๓ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๔ โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๕ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง

๒.๑๖ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๗ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๘ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๙ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒๐ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒๑ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี



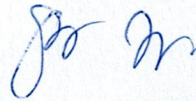
(สมยศ ลบล้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

- อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวอนพร แป้นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการ บริหารงานผู้นำ ท้องถิ่น	300,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าจ้างเหมา เครื่องจักรปรับ ปรุงบ่อขยะ	50,000.00	2,000.00	50,000.00 (+)	52,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,318,160.00	642,490.00	20,000.00 (-)	622,490.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	721.00	20,000.00 (+)	20,721.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,318,160.00	622,490.00	5,000.00 (-)	617,490.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		7,000.00	2,100.00	5,000.00 (+)	7,100.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,318,160.00	617,490.00	10,000.00 (-)	607,490.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	16,594.00	10,000.00 (+)	26,594.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และ มีความจำเป็นต้องจ่ายเงิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,318,160.00	607,490.00	10,000.00 (-)	597,490.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	2,315.00	10,000.00 (+)	12,315.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และมีความ จำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,318,160.00	597,490.00	10,000.00 (-)	587,490.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		5,000.00	15,268.00	10,000.00 (+)	25,268.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และมีความ จำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,318,160.00	587,490.00	20,000.00 (-)	567,490.00	
แผนงานทะเล และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		50,000.00	19,885.00	20,000.00 (+)	39,885.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และมีความ จำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,318,160.00	567,490.00	20,000.00 (-)	547,490.00	
แผนงานทะเล และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	29,597.00	20,000.00 (+)	49,597.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และมีความ จำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,318,160.00	547,490.00	20,000.00 (-)	527,490.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		400,000.00	59,324.77	20,000.00 (+)	79,324.77	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และมี ความจำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,132,800.00	412,560.00	40,000.00 (-)	372,560.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		400,000.00	79,324.77	40,000.00 (+)	119,324.77	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และมี ความจำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		770,160.00	278,180.00	20,000.00 (-)	258,180.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		400,000.00	119,324.77	20,000.00 (+)	139,324.77	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และมี ความจำเป็นต้องจ่ายเงิน
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	20,840.00	20,000.00 (-)	840.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		400,000.00	139,324.77	20,000.00 (+)	159,324.77	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ ต่อการเบิกจ่าย และมี ความจำเป็นต้องจ่ายเงิน

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)
 (นางปฏิภาณจันท์ วงษ์สมบัติ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 25 พ.ค. 2566

ป.จ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นางยุพาวดี ไฉเงิน)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 25 พ.ค. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (สมยศ ลบหล้า)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 25 พ.ค. 2566

จ.

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)
 (นายสุธรรม รักขันธ์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน 25 พ.ค. 2566.....พ.ศ.....

ง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็นเห็นตรงพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
 (นางยุพาวดี ใต้เงิน)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน 25 พ.ค. 2566.....พ.ศ.....

ป.๑

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็นเห็นตรง

(ลงชื่อ)
 (สมยศ สบหล้า)
 ปลัดกองจัดการบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน 25 พ.ค. 2566.....พ.ศ.....

✓

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **กองคลัง** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เพื่อรวม ๑ ปม. ตั้งไว้ใหม่เพียงข้อ**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ..... **มท. ข้อตั้งวิธีกรณประกอบ พ.ศ. 2563** ชื่อ..... **26**

(ลงชื่อ)..... **Engthi**
 (..... **(นางยุพาวดี ใต้เงิน)**)
 ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่..... **25** เดือน..... **พ.ค.** พ.ศ..... **2566**

P/10

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... **เห็นตรงที่กรมธนารักษ์**

 3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... **เห็นตรงตาม**

(ลงชื่อ)..... **Engthi**
 (..... **(นางยุพาวดี ใต้เงิน)**)
 ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่..... **25** เดือน..... **พ.ค.** พ.ศ..... **2566**

P/10

(ลงชื่อ) **สืบค้นวรรณตรี**..... **Sw**
 (..... **(สมยศ ลบล้ำ)**)
 ตำแหน่ง..... **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง**
 วันที่..... **25** เดือน..... **พ.ค.** พ.ศ..... **2566**

✓

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นางสาวธนพร แป้นจันทร์)

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง**

วันที่.....เดือน **25** พ.ค. 2566 พ.ศ.....

karu

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....