



# สถานะคู่ฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ที่ ลป ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

### ๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และอนุมัติประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

#### กองช่าง

#### ตั้งรายการใหม่

๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

๒.๓ โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

### ๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น



๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี



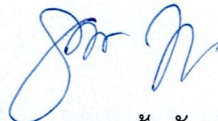
(สมยศ ลบหล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

- อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวธนพร แป้นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง





# สถานีวิทยุ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ที่ ลป ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

### ๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และอนุมัติประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

#### สำนักปลัด

#### ตั้งรายการใหม่

๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อัสนักงาน ขนาด ๖๓ x ๗๐ x ๑๐๐ ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ ๕ แฉก ราคาตัวละ ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๒.๓ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุสำนักงาน แก้อัพลาสติกพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ราคา ตัวละ ๒๔๐ บาท จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๒.๔ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

๒.๕ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer ) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒.๖ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

### ๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น



๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี



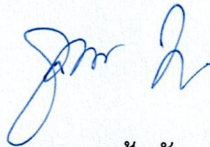
(สมยศ ลบหล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

**คำสั่ง** นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

- อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวธนพร แป้นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง





## สถานะฉบับ

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ที่ สบ ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

#### ๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และอนุมัติประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

#### ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

#### กองสวัสดิการสังคม

##### ตั้งรายการใหม่

๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒.๓ โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจกใสและบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

๒.๔ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

#### ๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี



(สมยศ ลบหล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

- อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวธนพร แบนจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง





# ภานาคู่ฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ที่ ลป ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

### ๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และอนุมัติประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

#### กองคลัง

#### ตั้งรายการใหม่

๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน ขนาด ๖๓ x ๗๐ x ๑๐๐ ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ ๕ แฉก ราคาตัวละ ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

#### ๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี

(สมยศ ลบล้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

- อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนพร แป้นจันทร์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง





# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ที่ ลบ ๗๕๒๐๑/

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

### ๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และอนุมัติประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท

๒.๒ โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท

### ๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี

(สมยศ ลบล้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

- อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนพร แป้นจันทร์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)/ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		304,440.00	275,700.00	5,000.00 (-)	270,700.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานคณะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.00 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		304,440.00	270,700.00	3,600.00 (-)	267,100.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว		0.00	3,600.00 (+)	3,600.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 63 x 70 x 100 ซม. ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ 5 แฉก จำนวน 1 ตัว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		304,440.00	267,100.00	7,500.00 (-)	259,600.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พิมพ์แบบสีตหมึก พร้อมติดตั้งตหมึก จำนวน 1 เครื่อง		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีตหมึก พร้อมติดตั้งตหมึก (ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....  
 13 จ.ค. 2565  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี  
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		304,440.00	275,700.00	5,000.00 (-)	270,700.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรอง ไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.00 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		304,440.00	270,700.00	3,600.00 (-)	267,100.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว		0.00	3,600.00 (+)	3,600.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ขนาด 63 x 70 x 100 ซม. ขา เหล็กขบโครเมียม มีล้อ 5 แฉก จำนวน 1 ตัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		304,440.00	267,100.00	7,500.00 (-)	259,600.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ แบบ ฉีดหมึก พร้อม ติดตั้งถึงหมึก จำนวน 1 เครื่อง		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึก (ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ฯ



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ค.....

13 ธ.ค. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		304,440.00	259,600.00	48,000.00 (-)	211,600.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	57,410.00	48,000.00 (+)	105,410.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อวัสดุสำนักงาน เก้าอี้ พลาสติกพนักพิง จำนวน 200 ตัว ๆ ละ 240.00 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		304,440.00	211,600.00	7,500.00 (-)	204,100.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	คาร์กิ้งคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคาร์กิ้ง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ แบบ ฉีดหมึก พร้อม ติดตั้งหมึก จำนวน 1 เครื่อง		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อคาร์กิ้งคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึก พร้อมติดตั้งหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		1,318,160.00	1,189,620.00	53,000.00 (-)	1,136,620.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร บริหารท้องถิ่น	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรผู้ บริหารท้องถิ่น		0.00	53,000.00 (+)	53,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ บริหารท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		304,440.00	204,100.00	22,000.00 (-)	182,100.00	มีงบประมาณเพียงพอ



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

13 ธ.ค. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานแนะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (ขอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		304,440.00	182,100.00	3,600.00 (-)	178,500.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว		0.00	3,600.00 (+)	3,600.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 63 x 70 x 100 ซม. ขา เหล็กชุบโครเมียม มีล้อ 5 แฉก จำนวน 1 ตัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		304,440.00	178,500.00	9,000.00 (-)	169,500.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้ เหล็กบานเลื่อน กระจกใส และ บานเลื่อนที่บ จำนวน 1 ชุด		0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ เหล็กบานเลื่อนกระจกใส และตู้เหล็กบานเลื่อนที่บ จำนวน 1 ชุด ฯ ละ 9,000.00 บาท



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ชื่อ.....  
 (ลงชื่อ)..... (สมยศ สบพิลา)  
 (..... เจ้าพนักงานบริหารส่วนตำบลหนองม่วง .....)

ตำแหน่ง ..... 13 5.ค. 2565 .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง  
 ความเห็น .....  
 (นางยุพาวดี ไถเงิน)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 (ลงชื่อ)..... (สมยศ สบพิลา)  
 (..... เจ้าพนักงานบริหารส่วนตำบลหนองม่วง .....)  
 ตำแหน่ง ..... 13 5.ค. 2565 .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....



(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวธนพร แป้นจันทร์)  
(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง  
ตำแหน่ง ..... 13 ธ.ค. 2565  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....