



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ที่ สป. -/ ๒๕๖๘

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ต้นเรื่อง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงาน ด้านงานบุคคล โดยเนื้อหาสาระในแผนฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกการ พัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการ รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร การส่งเสริมวัฒนธรรมสำหรับ พนักงานส่วนตำบล และสวัสดิการต่าง ๆ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ได้รับทราบและยึดถือหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้การบริหารทรัพยากร บุคคลเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรีกำหนดงานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

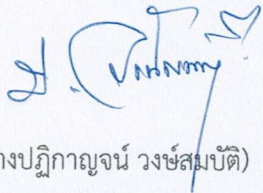
ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง จึงจัดทำประกาศการใช้ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนราชการใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ยึดถือปฏิบัติต่อไป

(นางปฎิภาณจน์ วงษ์สมบัติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรอนุมัติ

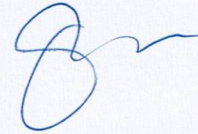


(นางปฎิภาญจน์ วงษ์สมบัติ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

- คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....



(นางสาวธนพร แป้นจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล โดยเนื้อหาสาระในแผนฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร การส่งเสริมนวัตกรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล และสวัสดิการต่างๆ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใช้ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวธนพร แป้นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓.จัดสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ ก.อบต.จ.ลพบุรี ๔.เมื่อ ก.อบต.จ.ลพบุรี ให้ความเห็นชอบแผน จึงดำเนินการ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕.รายงานการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีเสนอ ก.อบต. จ.ลพบุรี เพื่อทราบ	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	↔			
๒.การสรรหาและ คัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทน อัตรากำลัง ที่ลาออกหรือ โอนย้าย	-ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งที่ว่าง	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	←			→
	๒.๒ การรับสมัครเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ที่สูงขึ้น	ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง และสายงาน ผู้ปฏิบัติ ดังนี้ <u>สายงานผู้ปฏิบัติ</u> <u>ประเภทตำแหน่ง วิชาการ</u> ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักจัดการทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา ๔. นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้ งบประมาณ-	←			→

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้ง ไว้(บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		<u>ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป</u> ๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา					
		<u>สายงานผู้บริหาร</u> <u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๓. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา					
	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	การประเมินเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→
๓. การพัฒนา บุคลากรและ ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ๓. จัดสร้างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเสนอ ก.อบต. จ.ลพบุรี ๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๕. รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	↔			
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ๑. โครงการฝึกอบรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้าน การจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน ๓. โครงการฝึกอบรมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและการประชุมสภา	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	←			→

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้ง ไว้(บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น					
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและจัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→
	๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. โครงการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๒. สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๔. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕. โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→
	๓.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามสายงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→
	๓.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้ง ไว้(บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสังคม สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน					
๔. การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	๔.๑ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตาม คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→
	๔.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองม่วงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→
	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแล	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดย จัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี

แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ตั้ง ไว้(บาท)	แผนการดำเนินงาน			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง						
	๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	-ประชาสัมพันธ์ กำกับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรใน สังกัดกระทรวงมหาดไทย -มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต คอรัปชั่น	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→
๕. การสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร	๕.๑ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง มีการสื่อสาร ภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication)	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง มีการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและเปลี่ยน แนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์และ นำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→
๖. การส่งเสริม นวัตกรรม สำหรับพนักงาน ส่วนตำบล	๖.๑ ส่งเสริมและพัฒนา พนักงานส่วนตำบลเพื่อนำไปสู่ องค์กรนวัตกรรม	-อบต. ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อนำไปสู่ องค์กรนวัตกรรมภายใต้การบูรณาการร่วมกับโครงการต่างๆ ทั้งที่องค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำเองหรือหน่วยงาน ภาครัฐเป็นผู้กำหนดโดยประกวดผลงานนวัตกรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→
๗. สวัสดิการ	๗.๑ มีการกำหนดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ	-พนักงานส่วนตำบลได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ-	←			→