



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ที่ ลป ๗๕๒๐๑/๒๑๔

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ได้รับการตรวจประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผลคะแนน ITA ที่ผ่านเกณฑ์จะได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง มีค่าคะแนนเท่ากับ คะแนน ๘๗.๔๒ระดับผลการประเมิน A ซึ่งผลคะแนนการประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนน ๙๕.๗๖

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปณิดา หงส์พิพิธ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ส.ต.ต. สมยศ ลบล้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด/นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง.....

(นางสาวรัชณี หลิวทอง)

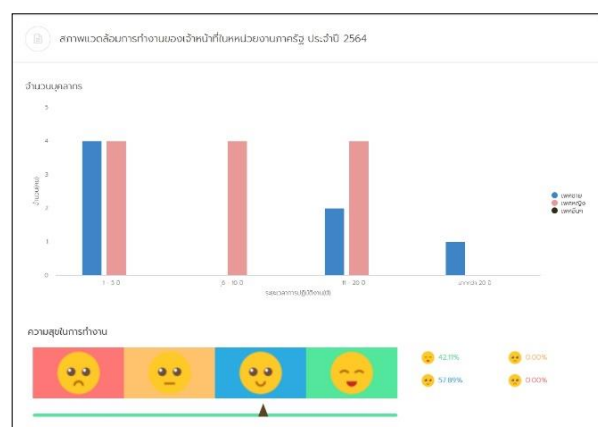
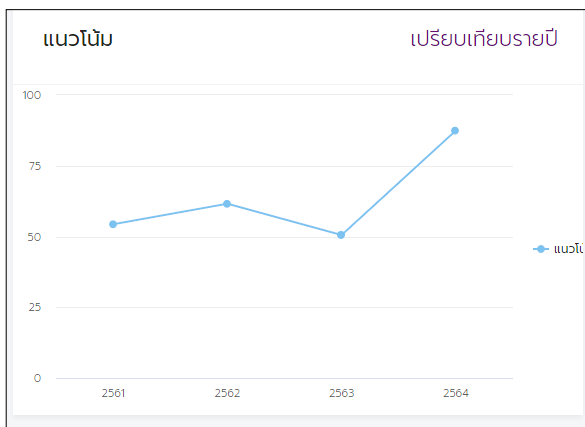
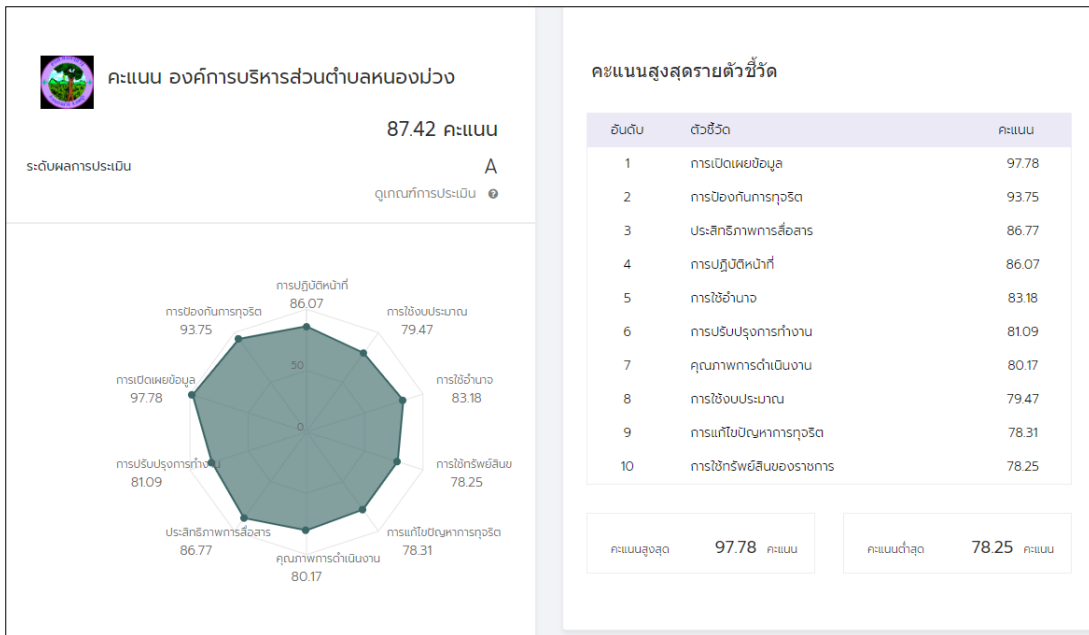
นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้บริหารปีละ ๒ ครั้ง ช่วงที่ ๑ เดือน เมษายน และช่วงที่ ๒ เดือน ตุลาคม ในส่วนของผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง พบว่า มีระดับผลคะแนน ๘๗.๔๒ คะแนน ระดับ A และได้ลำดับที่ ๑๐๘ จาก ๑๒๗ หน่วยงานของจังหวัดลพบุรี รายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

๑. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๐๗ ๗๙.๔๗ ๘๓.๑๘ ๗๘.๒๕ ๗๘.๓๑	ผลคะแนนในการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามเป็นบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ๑ ปีขึ้นไป พบว่าผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีการรับรู้ในตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวไม่มากพอ ดังนั้นจึงต้องมีเผยแพร่และการกระตุ้นให้เกิดการรับรู้ใน ๕ เรื่องดังกล่าวมากยิ่งขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๑๗ ๘๖.๗๗ ๘๑.๐๙	ผลคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการต้องศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการทำงานเพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเหนือสิ่งอื่นใดต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก อีกทั้งยังต้องสร้างการรับรู้ให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติ ต้องดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต้องเข้าใจง่ายและมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงให้กับผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เข้ารับบริการ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๗.๗๘ ๙๓.๗๕	ผลคะแนนในการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบไปด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ทั้ง ๒ ตัวชี้วัดผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ ด้าน ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลค่อนข้างครบทุกๆ ด้าน แต่อาจมีบางส่วนที่ยังไม่เพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานและต้องระมัดระวังในหัวข้อที่ ๑๐ เพราะเป็นเรื่องการป้องกันการทุจริตและเป็นตัวชี้วัดที่มีค่าน้ำหนักของคะแนนที่สูงในปีถัดไป ต้องทำความเข้าใจศึกษา Guidelines ให้ดีเพื่อป้องกันความผิดพลาด

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูล OIT

OIT ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๘				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
0๑	โครงสร้าง		๑๐๐	รักษาระดับ
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐	รักษาระดับ
0๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐	รักษาระดับ
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐	รักษาระดับ
0๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐	รักษาระดับ
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐	รักษาระดับ
ข่าวประชาสัมพันธ์				
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐	รักษาระดับ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
0๘	Q&A		๑๐๐	รักษาระดับ
0๙	Social Network		๐	ปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐	รักษาระดับ
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
การปฏิบัติงาน				
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐	รักษาระดับ
การให้บริการ				
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๗	E-Service		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ

O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐	รักษาระดับ
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐	รักษาระดับ
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐	รักษาระดับ
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		๑๐๐	รักษาระดับ
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐	รักษาระดับ
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐	รักษาระดับ
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐	รักษาระดับ
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐	รักษาระดับ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐	รักษาระดับ
OIT ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๕				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐	รักษาระดับ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐	รักษาระดับ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐	รักษาระดับ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๐	ปรับปรุงแก้ไข
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐	รักษาระดับ

สรุปผลการประเมิน ด้านการเปิดเผยข้อมูล OIT ทั้ง ๒ หัวข้อ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๔๓ ข้อ ผลการประเมินพบว่า

หัวข้อที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๗.๗๘ และมีทั้งหมด ๓๓ ตัวชี้วัด ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๓๒ ตัวชี้วัด และ ๐ คะแนน ๑ ตัวชี้วัด คือการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ข้อที่ ๐๙ Social Network ที่ต้องแก้ไขปรับปรุง เนื่องจาก URL ที่นำเข้าเป็นหน้า Facebook ซึ่งไม่เชื่อมโยงกับหน้าเว็บไซต์หลัก แนวทางปรับปรุงแก้ไข เว็บไซต์ของหน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (หน่วยงานจะต้องใช้ URL ของเว็บไซต์ในการตอบ ไม่ใช่ URL ของ Facebook)

หัวข้อที่ ๒ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๓.๗๕ และมีทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๙ ตัวชี้วัด และ ๐ คะแนน ๑ ตัวชี้วัด คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อที่ O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เนื่องจาก URL ที่นำเข้าเว็บไซต์เปิดไม่ได้ แนวทางการแก้ไข ตรวจสอบและแก้ไข URL ที่เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้องสมบูรณ์

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้บริหารปีละ ๒ ครั้ง ช่วงที่ ๑ เดือน เมษายน และช่วงที่ ๒ เดือน ตุลาคม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล
<p>๑. . ผู้บริหาร หน่วยงานควรแสดง นโยบายเจตจำนงว่า ควรมีการกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใสครอบคลุม ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐใน แต่ละด้าน</p>	<p>ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อ เจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือตีตประกาศภายในและต่อสาธารณชนผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ - ก.ย ๒๕๖๕</p>	<p>ราย ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานติดตามผล
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>๑. เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติงบประมาณทำการปรับปรุง website ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสายและผ่านพีเสี้ยงคณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน จำนวน ๘๘ คน</p> <p>๔. จัดทำป้ายไว้นิลขนาด ๑.๒x๒.๔ ไปติดตั้งตามศาลาประชาคมและหน้าที่ทำการหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ - ก.ย ๒๕๖๕</p>	<p>ราย ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>
<p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์หาว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย เช่น คำถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ, การชำระภาษีหรือการยกเว้นภาษี</p> <p>๒. ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการหรือจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชนทราบไปในทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ - ก.ย ๒๕๖๕</p>	<p>ราย ๖ เดือน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานติดตามผล
๔. การปรับปรุงการทำงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน หรือคณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ๗๐ คน</p> <p>๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาซึ่งมีนายกเป็นประธาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่เลือกดำเนินการ ช่วงนี้เนื่องจากหน่วยงานจะมีผู้บริหารที่มาจาก การเลือกตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่	รายงานสรุปผลปีละ ๑ ครั้ง ของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ผู้บริหารควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยับยั้ง เปิดโปง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชันภาคประชาชนในระดับ ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการ ป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิดโอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้